

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета
от 31.08.2018 № 01

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Кошурниковский детский сад «Ромашка»
_____/Н.В. Пропастина

Приказ № 44-ОД от 03.09.2018 года



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
2018-2019 учебный год**

Основные цели и задачи годового плана на 2018 – 2019 учебный год

Цель:

Создание условий для практической реализации ФГОС ДО для каждого ребенка в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями для полноценного проживания дошкольного детства и подготовки его к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Углублять работу по сохранению и укреплению здоровья ребенка, внедрять в практику здоровьесформирующие и здоровьесберегающие технологии (акцент на профилактику плоскостопия), продолжать совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни у детей.
2. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через познавательные виды деятельности как основу социально-коммуникативного, познавательного, эмоционального и творческого развития дошкольников:
 - продолжать формировать познавательные интересы и познавательные действия ребенка в форме игры в различных видах деятельности и режимных моментах; создать условия для развития познавательно-исследовательской деятельности дошкольников;
 - формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДООУ, в том числе при реализации вариативной части основной образовательной программы;
 - совершенствовать работу по формированию общей культуры личности ребенка, нравственные качества личности через ознакомление с родным поселком, районом, краем; развития социальных качеств воспитанника, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка;
 - обобщить опыт работы инновационной деятельности ДООУ «Клубный час».
3. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов
 - через прохождение курсовой подготовки по работе с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО;
 - обеспечить развитие кадрового потенциала в соответствии с профессиональным стандартом педагога.
4. Обеспечить функционирование консультационного пункта на базе МБДОУ Кошурниковский детский сад "Ромашка" с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи детям до 3 лет.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.2. 1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующий Зам зав по ВМР
2.	Заседание N 2. 2.1. Отчет о самообследовании МБДОУ Кошурниковский детский сад "Ромашка" за 2018 год.	Апрель 2019	

1.1.2. Совет родителей МБДОУ Кошурниковский детский сад "Ромашка"

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N1. «ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Об итогах реализации ФГОС ДО за 2017-2018 учебный год. 2. Знакомство с задачами и функциями Совета родителей ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2018-2019 учебный год.	Октябрь	Председатель
2.	Заседание N 2. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2018-2019 учебный год»; 2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. 3. Использование СОТ во взаимодействии педагогов, специалистов ДОУ и семьи в интересах развития художественно-творческих способностей дошкольников. 4. Реализации концепции математического образования дошкольников.	Апрель	Председатель

1.1.3. Педагогический совет

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «С новым учебным годом!». Организационно-установочный. Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, календарного учебного графика, учебного плана, режимов работы, рабочие программы педагогов (образовательные области – на первый квартал), планы специалистов на 2018 – 2019 учебный год. 3. Создание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС ДО. 7. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 8. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2018 – 2019 учебный год. 9. Разное.	Август 2018г.	Заведующий Зам. зав по ВМР
2.	Тема: «В здоровом теле – здоровый дух!» Цель: Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни 1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников». 2. Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ. Выступление из опыта работы педагогов 3. Организация выставки-конкурса картотек по физическому развитию 4. Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников (презентация опыта работы всех педагогов ДОУ).	Ноябрь 2018г.	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели

3.	Тема: <i>«Сказка ложь, да в ней намек...»</i> Цель: Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через проектную деятельность как основу социально-коммуникативного, познавательного, эмоционального и творческого развития дошкольников. 1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по формированию познавательных интересов дошкольников через организацию проектной деятельности». 2. «Интерактивное занятие для педагогов» – старший воспитатель Воронова О.Ю. 3. Презентация собственных методических разработок и пособий в соответствии с ФГОС ДО (все педагоги). 4. Экскурсия презентация центров игровой поддержки дошкольников.	Февраль 2019г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4.	Тема: <i>«Наши успехи, итоги работы за учебный год».</i> Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО. Стандарт педагога. 2. Результаты освоения Основной образовательной программы ДОУ. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста). 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Итоги работы по выполнению годовых задач. 6. Отчет педагогов по темам самообразования на 2018-2019 учебный год. 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.	Май 2019г.	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели

1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
---	----------------------------------	------------------	---------------

1	Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2018 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др.	Декабрь	Заведующий Председатель ПК
3	Заседание N 3. «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2018/2019г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности	Май	Заведующий Председатель ПК

	в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.		
--	--	--	--

1.2.. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	Прохождение курсовой подготовки по работе с детьми с ОВЗ	Все воспитатели и специалисты ДОУ (по мере поступления в ДОУ детей с ОВЗ)	Все педагогические работники ДОУ	2018-2019 учебный год
2.	КГПУ им. В.П. Астафьева педагогическое образование, профиль: начальное образование	Инструктор по физической культуре воспитатель,	Байбородова А.И.	Зачислена 14.08.2014 г
3.	ФГАОУ ВО «Сибирский Федеральный университет» Институт педагогики, психологии и социологии, сентябрь 2016 г	Воспитатель	Иванова О.И.	Зачислена сентябрь, 2016 г
4.	Автономная некоммерческая организации ВПО Евразийский открытый институт, направление психолого-педагогическое образование	Музыкальный руководитель	Романова Е.П.	Зачислена 20.11.2014 г
5.	ХГУ им. Катанова	Воспитатель	Морозова Д.В.	Зачислена 2016 г
6.	Повышение финансовой грамотности работников ДОУ	Все работники ДОУ	Все работники ДОУ	2019 год

1.2.2.Аттестация педагогических кадров (ответственный: старший воспитатель)

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Волоснова А.Г.	воспитатель	первая (вновь) СЗД	Январь 2019 2019/2020
2.	Осипова Т.Н.	воспитатель	первая (вновь) СЗД	Январь 2019 2019/2020
3.	Морозова Д.В.	воспитатель	СЗД	Ноябрь 2018 г

4.	Белокрылова И.В.	воспитатель	СЗД	Май, 2019?
5.	Потехина Е.В.	воспитатель	СЗД	Май, 2019?
6.	Синчук Л.В.	воспитатель	СЗД	2019/2020
7.	Порошина А.А.	воспитатель	СЗД	2019/2020
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).			Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений/электронного Портфолио			Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.			Воспитатель
5.	Публикации материалов на сайте Виртуальный методический кабинет МБДОУ Кошурниковский детский сад "Ромашка", в сборнике ДОУ, района, др.			Зам. зав. По ВМР, воспитатель

1.2.3.Получение дополнительного профессионального образования по направлению деятельности в образовательной организации (в соответствии с Дорожной картой введения профстандарта «Педагог»)

№	ФИО работника	Должность	Потребность работников в образовании, дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке)	Планируемый срок
1	Лукьянова Е.В.	Воспитатель	Профессиональная переподготовка по должности «Воспитатель в дошкольном учреждении», не менее 250 часов ¹	2019 г
2	Романова Е.П.	Музыкальный руководитель	Профессиональная переподготовка по должности «Музыкальный руководитель» в сфере дошкольного образования, не менее 250 часов	2019 г
3	Носкова М.А	Педагог-психолог	Профессиональная переподготовка по должности «Педагог-психолог» в сфере дошкольного образования, не менее 250 часов	2019 г
4	Байбородова А.И.	Инструктор по физической культуре	Профессиональная переподготовка по должности «Инструктор по физической культуре» в сфере дошкольного образования, не менее 250 часов	2019 г

¹ В соответствии с п. 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности младших воспитателей.*

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра, Зав. хоз
5	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Педагог-психолог
6	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административного контроля. 5. Организация работы ДОУ консультативного пункта	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам.	Октябрь	Заведующий

	6. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.		
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников - обеспечение безопасности при проведении елок. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующий Завхоз
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости.	Февраль	Заведующий

	Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом		
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административного контроля.	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля.	Май	Заведующий

1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК.	Сен-	Старший воспитатель

	Цель: организация работы по своевременному выявлению детей среднего и старшего дошкольного возраста с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведении их комплексного психолого-педагогического обследования, организации их обучения и воспитания.	сентябрь-ноябрь	Старший Педагог-психолог Воспитатели групп детей среднего, старшего возраста
2.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.		Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели групп детей среднего, старшего возраста
3.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог

1.2.6. Психолого-медико-педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Сентябрь - ноябрь	Воспитатель Педагог-психолог
2.	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель
3.	Тема: Результативность образовательной работы в группах дошкольного	Май	Воспитатель

	возраста. Цель: освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.		
--	--	--	--

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года.	Октябрь	Зам. зав. По ВМР Воспитатели Педагог- психолог
2	Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе. 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками. 4. Пополнение банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ.	Ноябрь	Зам зав по ВМР
3	Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО 1. О подготовке педагогов к аттестации. 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	Февраль	Старший воспитатель Зам зав по ВМР

2.2. Семинар (обучающий)

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Жить здорово!». Цель: Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья. (Образовательный продукт	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог

	– буклеты в помощь педагогам)		Воспитатели подготовительной к школе группы
2.	Тема: <i>«Познавательный интерес – верный путь к успеху».</i> Цель: формирования активной личности ребенка посредством проектной деятельности (Образовательный продукт – памятки в помощь педагогам)	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатель Осипова Т.Н.
3.	Тема: <i>«Организация активной творческой среды в группе».</i> Цель: Оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС)	Январь	Старший воспитатель Тьютор по ПРС в ДООУ Боталова Н.А.

2.3. Консультации, в том числе на сайте Виртуальный методический кабинет

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Результаты реализации ФГОС ДО за 2017 – 2018 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель, рабочая группа по введению ФГОС ДО
2.	Обучение детей с ОВЗ	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (по запросам) Игра как основа Клубного часа; рефлексивный круг в ДООУ	Октябрь	Тьютор по ПРС ДООУ Старший воспитатель
4.	Психологический тренинг как средство улучшения психического самочувствия воспитателя	Октябрь	Педагог-психолог
5.	Тематический тренинг «Наказывая, подумай зачем»	Ноябрь	Педагог-психолог
6.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности»	Ноябрь	Педагог-психолог
7.	Мим-тренинг «Развитие творческих способностей дошкольников»	Декабрь	Педагог-психолог

8.	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	Январь	Педагог-психолог
9.	Консультация музыкального руководителя для родителей вновь поступивших детей	Сентябрь	Музыкальный руководитель
10.	«Музыкально-творческие занятия для старших детей». Консультация для воспитателей	Октябрь	Музыкальный руководитель
11.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Декабрь	Музыкальный руководитель
12.	Акция для педагогического коллектива «Счастья Вам, педагоги!»	Февраль	Педагог-психолог
13.	Подвижные игры на воздухе. Консультация для воспитателей	Ноябрь	Инструктор по ФК Лунева Н.Г.
14.	«Посткроссинг - технологии в работе с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
15.	Беседы по экологии	Ноябрь	Бочарова И.Ю., воспитатель
16.	Геокейшн – туристическая игра как средство развития дошкольников	Декабрь	Лукьянова Е.В., воспитатель, Волоснова А.Г.
17.	Внутренняя оценка качества деятельности ДОУ. Инструментарий, инструкции по заполнению	2 половина учебного года	Старший воспитатель
18.	Инновационные подходы к организации РППС в группе	Декабрь	Боталова Н.А.. воспитатель
19.	Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада»	Апрель	Педагог-психолог
20.	Использование кавролинографии в работе с детьми младшего возраста	Январь	Волоснова А.Г., Байбородова А.И. воспитатель
21.	Тренинг для родителей «Ребенок идет в школу или родители, без паники!»	Май	Педагог-психолог
22.	Влияние семьи на развитие ребенка. Основные типы детско-родительских отношений	Май	Педагог-психолог

23.	Ежемесячный информационный блок. Обновление материалов для родителей на стендах	В течение года	Педагоги ДОУ
24.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Заместитель зав. по ВМР

2.5. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: 1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 2. Оказание помощи в создании профессиональных (электронных) Портфолио педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Проведение «Время обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	В течение года	Воспитатели
3.	Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов. Выбор проекта-победителя для публикации в СМИ	Апрель	Все педагоги

2. 6. Инновационная деятельность. «Формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДОУ, в том числе при реализации вариативной части основной образовательной программы».

2.6.1. Рабочая группа по решениям вопросов по введению ФГОС ДО в ДОУ

Цель: разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО:

*система работы;

*разработка проектов взаимодействия педагогов, ведущих работу в данном направлении;

*материальное и методическое обеспечение проектов;

*взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами;

* обмен опытом с коллегами из других детских садов и МБОУ Кошурниковская СОШ №8

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО». 1 заседание: – ознакомление с положением о работе группы; - утверждение плана работы. 2 заседание: - отбор тем проектов; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. 3 заседание: - определение содержания работы в рамках проекта; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. 4 заседание: - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. 5 заседание: - организация конкурса «Лучший проект года», - подведение результатов работы над проектами, защита-презентация проектов; - выбор проекта-победителя для публикации в СМИ; - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе.	В течение 2018 – 2019 учебного го- да	Творческая группа

2.6.2. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

1	Развитие мелкой моторики рук через продуктивную деятельность	Презентация опыта работы	Боталова Н.А.
2	Развитие познавательной активности детей через использование ИКТ	отчет	Осипова Т.Н.
3	Здоровый образ жизни в детском саду и дома	Отчет, мастер-класс	Потехина Е.В.
4	Проектная деятельность с детьми младшего дошкольного возраста	Отчет	Волоснова А.Г.
5	Применение арт-технологии в работе педагога ДОУ	Отчет	Байбородова А.И.
6	Роль подвижных игр в развитии двигательной активности детей среднего дошкольного возраста	Отчет	Порошина А.А.
7	Патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста	Отчет	Синчук Л.В.
8	Методика формирования правильной осанки и профилактика ее нарушения у дошкольников	Отчет	Лукьянова Е.В.
9	Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании у дошкольников	Отчет, презентация	Лунева Н.Г.
10	Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе с детьми дошкольного возраста	Отчет	Морозова Д.В.
11	Взаимодействие воспитателя с родителями в детском саду	Отчет	Иванова О.И.
12	Использование ТРИЗ-технологии в старшем дошкольном возрасте	Отчет	Белокрылова И.В.
13	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности		Романова Е.П.

14	Использование дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых игр и создание коммуникативно-игровой среды (по теме «В мире природы») для успешной адаптации ребенка к условиям школьной жизни.	Отчет, презентация	Бочарова И.Ю.
----	--	--------------------	---------------

2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта

Диссеминация - это процесс, направленный на то, чтобы донести результаты опыта **успешной педагогической деятельности** до целевой аудитории.

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1	Художественно-эстетическое развитие детей (лепка, рисование, аппликация)	Обобщение опыта работы презентация	Боталова Н.А.
2	Конструирование из бумаги как вид продуктивной деятельности дошкольника	Обобщение опыта работы Мастер-класс.	Осипова Т.Н.
3	Использование фланелеграфа в образовательном процессе ДОУ	Обобщение опыта работы. Мастер-класс	Волоснова А.Г.
4	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста	Обобщение опыта работы, презентация	Порошина А.А.
5	Развитие личных качеств дошкольников через использование фольклора	Обобщение опыта работы, презентация	Лунева Н.Г.
6	Организация двигательного режима для сохранения и укрепления здоровья дошкольников	Обобщение опыта работы, презентация	Лукьянова Е.В.
7	Экспериментально-исследовательская деятельность с дошкольниками	Обобщение опыта работы презентация	Бочарова И.Ю.
8	Мультимедийная игра как средство обучения дошкольников	Обобщение опыта работы, наглядный показ	Морозова Д.В.
9	Использование квест-технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ	Обобщение опыта работы, презентация	Иванова О.И.

10	Организация работы воспитателя для успешной адаптации ребенка в ДОУ	Обобщение опыта работы, презентация	Байбородова А.И., Волоснова А.Г.
----	---	-------------------------------------	-------------------------------------

2.6.4. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр ООД по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства. Использование ИКТ технологий в ООД по ФИЗО. Самоанализ.	Октябрь	Старший воспитатель, инструктор по ФК
2.	Открытый просмотр ООД (познавательно-исследовательская деятельность). Использование ИКТ технологий в ООД. Взаимопосещение ООД с последующим обсуждением.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Открытый брифинг. Презентация-защита детско-родительских проектов. Результаты внедрения интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации инновационной деятельности.	Апрель	Воспитатели Специалисты
4.			

2.7. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. Использование результатов самоанализа педагогов по профстандарту «Педагог». 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год.	сентябрь сентябрь в течение учебного года апрель, май май сентябрь май	Педагог-психолог Заведующий, Зам зав по ВМР
2.	6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	ответственный за сайт

3.	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО, профстандартом. 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе. 4. Пополнение и ведение сайта «Виртуальный методический кабинет»	В течение года	http://romet.ucoz.net Специалисты Медицинская сестра
	Организационно – методическая деятельность 1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания ООД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	ЛОП В течение года Сентябрь Сентябрь 1 раз в квартал	
4.	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО». 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. 4. Осуществление деятельности Консультационного пункта МБДОУ Кошурниковский детский сад "Ромашка"	В течение года В течение года 1 раз в кв. В течение года	

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Планируемые праздники и развлечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	«День Знаний»	1 сентября	Музыкальные руководители Ст. воспитатель
2.	«Осенины»	Октябрь	Воспитатели групп Музыкальные руководители Ст. воспитатель
3.	Выставка рисунков «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели
4.	День дошкольного работника (концерт детей)	Октябрь	Музыкальные руководители Воспитатели
5.	Веселые старты	Октябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
6	День матери	Ноябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
8	Выставка рисунков «Зимушка хрустальная»	Декабрь	Воспитатели
9	«Праздник елки» (новогодние утренники)	Декабрь	Музыкальные руководители Воспитатели Ст. воспитатель
10	Зарница	Февраль	Воспитатели старших групп Инструктор по физической культуре
11	Праздничное мероприятие «Святки» (средняя, старшая, подготовительная к школе группы)	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели
12	Тематический досуг «День защитника Отечества» (средняя, старшая, подготовительная к школе группы)	Февраль	Музыкальные руководители Воспитатели
13	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 Марта)	Март	музыкальные руководители Воспитатели Ст. воспитатель
14	Выставка рисунков «Мамин день»	Март	Воспитатели
15	Праздничное мероприятие «Масленица» (младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы)	Март	Музыкальные руководители
16	Выставки совместного творчества детей и родителей	сентябрь, декабрь, февраль, март	Родительский комитет Воспитатели
17	Выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!» Развлечение по ПДД Беседы по ПДД Встреча с инспектором ГИБДД	Ноябрь Апрель	Воспитатели старших групп Музыкальные руководители Ст. воспитатель

18	«День Земли»	Апрель	Воспитатели
19	Выставка рисунков «Осторожно, огонь!»	Апрель	Воспитатели
20	День Победы	Май	Воспитатели подготовительной группы
21	Выпускной бал	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
22	День защиты детей (концерт)	1 июня	Музыкальные руководители
23	Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце»	Июнь	Воспитатели групп
24	Летние старты	Июнь	Инструктор по физической культуре Воспитатели старших групп
25	«Красный, желтый, зеленый»	Июль	Воспитатели старших групп

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
3	Листовки: «Правила для больших и маленьких» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Педагог-психолог

4	Стенды для родителей (примерные темы): «Коротко о главном»; «Мы ценим каждого из Вас»; «В нашем нескучном детском саду»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Зная азбуку «АУ!» - я в лесу не пропаду»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; «Один дома» и др.	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующий Зам зав по ВМР Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог-психолог
5	СМИ: Размещение материалов о ДООУ на сайте ДООУ, на Виртуальном методическом кабинете	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДООУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
7	Участие в инновационной деятельности ДООУ по темам: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДООУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО» (клубная работа и проектная деятельность); «Использование ИКТ в образовательном процессе, создание единого информационного пространства»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
8	Общие родительские собрания (примерные темы) (3 раза в год – в нетрадиционной форме). 1. «Лаборатория здоровья». «Физическое развитие дошкольников как основа полноценно развитой личности». Знакомство с годовыми задачами ДООУ на 2018/2019 учебный	В течение года Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Учителя Родители

	год. 2. <i>«Роль коммуникативности ребенка в развитии социально-адаптированного, активного ребенка-дошкольника».</i> 3. Открытый показ совместной деятельности <i>«Клубный час с родителями».</i>	Февраль	
9	Групповые собрания (примерные темы) (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. 1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДООУ – сентябрь. 2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь. 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» - январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май. 2. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО. 2. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 3.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль. 4.«Итоги учебного года» - май. 3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь. 2. «Работаем сообща» - декабрь. 3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль. 4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май. 4. 1.Организационное собрание «Взrastные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь. 3. «Растить любознательных» - март 4. «Наши успехи» - май. 5. 1.Организационное собрание. «Зна-	2 младшая группа А «Сказка» 2 младшая группа «Почемучки» Средняя группа «Радуга» Старшая группа «Золотая рыбка» Подготовительная группа, подготови-	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели

	комство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь. 2. «На пути к школе» - декабрь. 3. Семинар: «Семья на пороге школьной жизни» март. Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе». 4. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.	тельная А группа «Пчелки», «Теремок»	Воспитатели

4.2. Работа с социумом

Цель: Создание единого образовательного пространства.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБДОУ Кошурниковский детский сад "Ромашка", МБОУ КОШУРНИКОВСКАЯ СОШ № 8
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО	Сентябрь	Ст. воспитатель Завуч МБОУ КОШУРНИКОВСКАЯ СОШ № 8, воспитатели подготовительных к школе групп
	«Круглый стол»: обсуждение преемственности со школой	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной к школе группы
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступле-	Май	Психолог

	нию в школу».		
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДООУ 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
3.	Библиотекой пгт. Кошурниково: 1. Участие в беседах, викторинах, КВН и др. 2. Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
4.	Музеем им. А.М. Кошурниково 1. Посещение выставок- экспозиций. 2. Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
7.	С МБУК Кошурниковский ДК: Участие на праздниках, выступлениях и др.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
8.	СМИ (рекомендуемое): 1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 2. Статьи в газете 3. Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДООУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДООУ к началу 2018/2019 учебного года.	Август 2018г.	Заведующий Старший воспитатель

5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Октябрь, май	Заведующий Зам зав по ВМР, педагоги

5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: определение уровня эффективности и результативности оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ по физическому развитию.	Октябрь	Заведующий Зам зав по ВМР
2.	Тема: «Формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДОУ, в том числе при реализации вариативной части основной образовательной программы». Цель: определение уровня эффективности и результативности инновационной деятельности ДОУ.	Январь	Заведующий Зам зав по ВМР Специалисты ДОУ, тьютор по ПРС
3.	Тема: «ИКТ компетентность педагогов ДОУ» Цель: анализ эффективной работы по применению ИКТ-технологий педагогами ДОУ	Март	Заведующий Зам зав по ВМР

5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2018-2019 учебный год	В течение года	Старший воспитатель
---	--	----------------	---------------------

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз

	2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».		
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь Ежемесячно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра Завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь В течении года	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ Завхоз
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (Заве-	Апрель	Заведующий ДОУ

	дующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.		Завхоз
9	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий Старший воспитатель медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер актового зала обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий
3	Приобрести: ➤ новые двери на лестничной клетке; ➤ раковины для мытья посуды; ➤ мебель детскую; ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта; ➤ принтер лазерный ч/б печать; ➤ МФУ лазерный ч/б печать;	В течение года В течение года	Заведующий Завхоз

	➤ цветной принтер.		
4	Заменить: - эмалированную посуду; - ковры, паласы; - мягкий инвентарь.	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующий Завхоз
6	Оборудовать запасные выходы детского сада фотоэлементами.	В течение года	Заведующий Завхоз
7	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Старший воспитатель
8	Проверка огнетушителей.	Июль	Завхоз
9	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующий Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Роспотребнадзора	В течение года	Заведующий Завхоз
11	Подготовка к зимним условиям (утепление дверей).	Октябрь	Завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий
Работа с трудовым коллективом			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий Завхоз
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на	Июнь, август	Заведующий

	начало учебного года		
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнении плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Завхоз
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах, пищеблоке силами коллектива	Июнь	Заведующий Завхоз
7.	Косметический ремонт в актовом зале	Июль	Завхоз
8.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (по необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов и прочее;	В течение года	Завхоз
9.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Завхоз
10.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

Седьмой раздел. Дополнительные образовательные услуги

Бесплатные дополнительные образовательные услуги интегрируются с основным учебным планом. Реализуются в вариативной части основной образовательной программы, интегрируются с основным учебным планом и включают в себя реализацию парциальной программы «С чего начинается Родина?», парциальные программы по ОБЖ «Буд здоров, как Максим Орлов».