Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кошурниковский детский сад «Ромашка»

(МБДОУ Кошурниковский детский сад «Ромашка»)

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДЕНО**
на педагогическом совете МБДОУ Кошурниковский детский сад «Ромашка» от «30» августа 2019 года протокол № 01	приказом заведующего МБДОУ Кошурниковский детский сад «Ромашка» от «30» августа 2019 года приказ № 54-ОД _____ Н.В.Пропастина

Положение о консультационном пункте психолого-педагогической поддержки развития детей дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кошурниковский детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт психолого - педагогической поддержки развития детей дошкольного возраста (далее – Консультативный пункт) открывается на базе МБДОУ Кошурниковский детский сад «Ромашка» (далее - Организация), по вопросам развития и образования детей дошкольного возраста

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного пункта для предоставления помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

1.3. **Основная цель** Консультационного пункта - повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Постановлением администрации Курагинского района от 17.01.2019 года №25-п "О закреплении территории за муниципальными дошкольными организациями"
-Подзаконными нормативными правовыми актами, принятые на основании указанных выше федеральных законов;
-Государственными и муниципальными программами, методическими рекомендациями государственных и муниципальных органов власти.
1.5. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность в пределах территории закрепленной за образовательным учреждением, создается приказом заведующего.
1.6. Консультационный пункт взаимодействует со Службой консультативной помощи родителям, консультационными пунктами дошкольных образовательных учреждений, специалистами и методистами управления образования (в том числе отделом опеки и попечительства) по организации предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.
1.7. Консультационный пункт информирует родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Консультационного пункта.
1.8. Информация о деятельности Консультационного пункта образовательного учреждения, размещается на официальном сайте Организации.
1.9. Плата за услуги оказания консультативной помощи с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Управление работой Консультационного пункта и порядок ее деятельности

2.1 Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования). Получатель услуги может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи, с целью дальнейшего получения услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации.
2.2 Консультация оказывается как разовая услуга, не менее 25-30минут.
2.3 Услуга может быть оказана одновременно двумя консультантами по инициативе получателя услуг.
2.4 Получатель оценивает качество оказанной услуги, заполнив анкету после встречи со специалистом.
2.5 Основные формы работы Консультационного пункта:

- очная консультация предполагает оказание консультации в здании (помещении Консультационного пункта);
- выездная консультация – консультация по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении.

Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан по решению Консультационного пункта (граждане пенсионного возраста, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителем ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации).

- дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи.

Получатели услуг являются гражданами различных категорий:
- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады, в том числе от 0 до 3 лет;
- родители (законные представители), чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющие различные проблемы в поведении, развития, социализации.

3.Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

3.1. Консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист – консультант, специалист ДОУ, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием.

3.2. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого – педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

3.3. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

3.4. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

3.5. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

3.6. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).
3.7. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.
3.8 Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

4. Права и обязанности сторон

4.1 Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания, развития, обучения и социализации детей;
- получение более, чем одной услуги в течение календарного года;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

4.1.1 Ответственность родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.2 Консультационный пункт имеет право на:

-предоставление квалифицированной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.2.1 Специалисты, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации;
- защиту персональных данных.

5. Документация Консультационного пункта

5.1 Перечень документации:

- Приказ заведующего об открытии Консультационного пункта родителям (законным представителям);
- Положение о консультационном пункте психолого-педагогической поддержки развития детей дошкольного возраста
- График работы специалистов Консультационного пункта родителям (законным представителям);
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) (приложение 1);

- Журнал учета консультаций специалистов Консультационного пункта. (приложение 2);
- Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов. (приложение 3)

Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов и журнал учета консультаций специалистов подлежат хранению в организации, оказывающей услуги, для подтверждения оказанных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания услуг

6.1. Услуги оказываются работниками МБДОУ Кошурниковский детский сад «Ромашка».

Специалисты должны отвечать квалифицированным требованиям. Данные квалифицированные требования должны обеспечивать квалифицированное оказание помощи получателям услуг.

Приложение 1

Журнал регистрации запросов родителей

№ п/п	Дата запроса	Ф,И.О. родителей (законных представителей)	Предмет консультации	Дата
1.				

Приложение 2

Журнал учета консультаций

специалистов службы консультирования

_____

(наименование организации)

№	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Форма консультации (очная, дистанционная)	Предмет консультации	Итог (например, даны рекомендации, назначена повторная встреча)	Подпись консультанта	Контактные данные родителя (законного представителя) (телефон и/или эл. почта)
1.							

Приложение 3

Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов службы консультирования

_____

Просим Вас оценить каждое из приведенных ниже утверждений, отметив одну из следующих цифр, означающих:

1- Совершенно не согласен

2- Не совсем согласен

3- Затрудняюсь ответить

4- Согласен, но есть замечания

5- Да, полностью согласен

Опрос является анонимным, указывать свое имя, Ваши личные данные не требуется. Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.

1. Я легко записался (-лась) для получения консультации

   1 2 3 4 5

2. Время ожидания консультации от момента записи составило меньше 10 дней

   1 2 3 4 5

3. Специалист подробно и понятно ответил на все мои вопросы

   1 2 3 4 5

4. У меня не возникало технических сложностей во время консультации. А если возникало, все оперативно решалось

   1 2 3 4 5

5. Рекомендации специалиста были для меня полезны/информативны

   1 2 3 4 5

6. Я буду рекомендовать своим знакомым и друзьям получение подобных консультаций

   1 2 3 4 5

Иные комментарии

_____

_____

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!

Дата _____

ФИ (при желании) _____